



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM
TP. HỒ CHÍ MINH**

Mã hoá: BM-ISO/05/ĐT

Ban hành lần: 04

Hiệu lực từ ngày: 15/10/2020

Trang/ tổng số trang: 1/1

**PHIẾU ĐĂNG KÝ HOÃN THI/VẮNG THI CÓ PHÉP
DO VẮNG THI CUỐI KỲ**

Họ tên SV: ; MSSV :

Khóa : ; Khoa :

Lớp ; Điện thoại:

Đợt thi: Cuối kỳ ; học kỳ... năm học 20... - 20...

Xin được nhận điểm **hoãn thi (Điểm I)** các môn học thuộc như sau:

XIN HOÃN THI (Phần dành cho HS – SV ghi)				TRẢ ĐIỂM HOÃN THI (Phần dành bộ phận tổ chức thi ghi)		
TT (1)	Mã MH (2)	Tên MH (3)	Số TC (4)	Ngày thi (5)	Phòng thi (6)	Tiết thi (7)
1.						
2.						
3.						
4.						

Tổng số môn xin hoãn thi:.....

Lý do :

Kèm theo đơn gồm: Lịch thi, Xác nhận của Y tế, các giấy tờ liên quan chứng minh lý do để xin HT.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người nhận đơn

Sinh viên
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú :

- ⊕ Sinh viên tự điền nội dung vào các cột từ (2) → (4), bộ phận tổ chức thi điền các cột từ (5) → (7) khi SV đến xin thi trả điểm I. (**Sinh viên làm thành 02 bản**).
- ⊕ Sinh viên phải thi trả điểm I trong vòng 02 học kỳ kế tiếp, nếu không điểm I tự động chuyển thành **điểm 0**.
- ⊕ Khi thi trả điểm I, SV dùng đơn này đến phòng Đào tạo để được xếp phòng thi và ghi tên vào danh sách dự thi (không thi vào kỳ thi lại của học kỳ xin nhận điểm I).
- ⊕ Đăng ký trả điểm hoãn thi: phòng Đào tạo công bố lịch thi cuối học kỳ. Sinh viên xem danh sách các môn được tổ chức thi trên trang web <http://sinhvien.hufi.edu.vn/> và mang Đơn hoãn thi lên phòng Đào tạo để được bố trí lịch thi.
- ⊕ **Sinh viên phải giữ đơn này cho đến khi thi trả điểm I môn cuối cùng, nếu mất đơn SV mất quyền dự thi.**