

Số: 06/TB-DCT-QLCL

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp, bổ sung ngân hàng câu hỏi thi lần thứ nhất năm học 2024-2025

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2024-2025 ban hành kèm theo quyết định số 831/QĐ-DCT ngày 20 tháng 3 năm 2024; căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-DCT ngày 22 tháng 8 năm 2023 về việc ban hành Quy định thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập của Trường Đại học Công Thương Tp. Hồ Chí Minh; thực hiện kế hoạch tháng 9 và 10 năm 2024 của Trường, của Trung tâm; Trung tâm Quản lý chất lượng thông báo đến các Khoa, Trung tâm đào tạo về việc nộp, bổ sung ngân hàng câu hỏi thi lần thứ nhất năm học 2024 – 2025 như sau:

1/ Các Khoa, Trung tâm đào tạo phân công giảng viên soạn câu hỏi đề nộp, bổ sung vào ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) kết thúc học phần năm học 2024 – 2025 của các hệ đào tạo theo biểu mẫu BM/QLCL/01/53. Đề thi TNKQ online giảng viên nhập trên phần mềm phân hệ O2. **Chú ý: Khi nhập NHCHT trên O2, giảng viên chỉ nhập độ khó ở các mức 1 đến 4.** Giảng viên chưa cài đặt phần mềm O2 trên máy tính vui lòng mang máy tính đến Trung tâm Công nghệ Thông tin để cài đặt phần mềm này.

2/ Khoa lập và nộp danh sách học phần cốt lõi trong học kì theo biểu mẫu BM/QLCL/06/03 để Trung tâm Quản lý chất lượng trả kết quả thi cuối HK, giảng viên dựa vào đánh giá mức độ đạt được chuẩn đầu ra học phần.

3/ Giảng viên phụ trách NHCHT cần chỉnh sửa một vài nội dung trong NHCHT đã có trên hệ thống, làm giấy đề nghị (mẫu trên egov) có xác nhận của lãnh đạo Khoa và vui lòng đến phòng C.307, gặp chuyên viên phụ trách để thực hiện. Giảng viên chỉnh sửa cần ghi đầy đủ biên bản theo mẫu. Thời gian chỉnh sửa, hoàn thành và nộp lại NHCT như ở mục 4/ bên dưới.

4/ Thời gian nộp, bổ sung câu hỏi vào NHCHT lần thứ nhất năm học 2024 - 2025 (kèm theo giấy đề nghị soạn đề thi) kể từ ngày ra thông báo này như sau:

TT	ĐỢT THI	HẠN NỘP ĐỀ (16g30 thứ Hai)	NGÀY BẮT ĐẦU THI (DỰ KIẾN)	GHI CHÚ
1	Đợt 1	14/10/2024	28/10/2024	Theo QĐ số 831/QĐ-DCT ngày 20/3/2024 của Hiệu trưởng Trường.
2	Đợt 2	02/12/2024	16/12/2024	

Thời gian nộp, bổ sung NHCHT các hệ đào tạo, các khóa, lớp khác: Trước ngày bắt đầu đợt thi 02 tuần.

5/ Những đề thi sử dụng ngân hàng câu hỏi đã có tại Trung tâm Quản lý chất lượng, giảng viên chỉ nộp Giấy đề nghị soạn đề thi.

Trung tâm gửi kèm các biểu mẫu về đề thi, giấy đề nghị soạn đề thi... có chỉnh sửa, bổ sung một vài thông tin để phù hợp. Giảng viên chú ý sử dụng đúng biểu mẫu. Chi tiết hoặc có phản hồi, các Khoa/Trung tâm xin vui lòng liên hệ trung tâm Quản lý chất lượng, phòng C.307.

## **GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

***Nơi nhận:***

- BGH (b/c);
- Ban coi thi (t/h);
- Các đơn vị (p/h);
- Lưu: TT. QLCL.

**Lê Ngọc**

## **CÁC BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM**

(Theo thông báo số 06/TB-DCT-QLCL ngày 16/9/2024 của Trung tâm Quản lý chất lượng)

- 1/ BM-QLCL-01-53: Bảng phân công biên soạn đề thi kết thúc học phần
- 2/ BM-QLCL-01-01-CĐR: Trang bìa ngân hàng đề thi TNKQ online
- 3/ BM-QLCL-01-02-CĐR: Ngân hàng đề thi TNKQ online
- 4/ BM-QLCL-01-03-CĐR: Trang bìa ngân hàng đề thi tự luận
- 5/ BM-QLCL-01-04-CĐR: Ngân hàng đề thi tự luận
- 6/ BM-QLCL-01-05-CĐR: Trang bìa ngân hàng đề thi vấn đáp
- 7/ BM-QLCL-01-06-CĐR: Ngân hàng đề thi vấn đáp
- 8/ BM-QLCL-02-08-CĐR: Giấy đề nghị soạn đề thi TNKQ online
- 9/ BM-QLCL-02-09-CĐR: Giấy đề nghị soạn đề thi tự luận
- 10/ BM-QLCL-02-10: Giấy đề nghị soạn đề thi vấn đáp
- 11/ BM-QLCL-01-07: Biên bản chỉnh sửa ngân hàng đề thi
- 12/ BM-QLCL-06-03: Danh sách học phần cốt lõi trong học kì.