

Số: 19/TB-QTKD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v: Tổ chức Hội đồng đánh giá Khoá luận tốt nghiệp cho Khoá 12

Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo đối với Học kỳ doanh nghiệp cho sinh viên khoá 12 các ngành Quản trị kinh doanh, ngành Marketing và ngành Kinh doanh quốc tế. Khoa Quản trị kinh doanh thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tổ chức Hội đồng đánh giá Khoá luận tốt nghiệp, như sau:

#### 1. Danh sách sinh viên bảo vệ khoá luận tốt nghiệp Khoá 12

- Danh sách sinh viên bảo vệ khoá luận tốt nghiệp ngành Quản trị kinh doanh năm 2024: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pGQu-GDmMqAVkso6GYa1XfsdLAsEojZMW12UR5Zcl8M/edit?usp=sharing>
- Danh sách sinh viên bảo vệ khoá luận tốt nghiệp ngành Marketing năm 2024: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ruJjywBhb5eU\\_I0G8-G1kU2spO-M9qBljScQZFZnKrA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ruJjywBhb5eU_I0G8-G1kU2spO-M9qBljScQZFZnKrA/edit?usp=sharing)
- Danh sách sinh viên bảo vệ khoá luận tốt nghiệp ngành Kinh doanh quốc tế năm 2024: [https://drive.google.com/file/d/10naQa0CTdxMyWY1bC-F\\_aw2V2sL6UN-/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/10naQa0CTdxMyWY1bC-F_aw2V2sL6UN-/view?usp=sharing)

#### 2. Thời gian thu báo cáo Khoá luận tốt nghiệp

- Trong báo cáo khoá luận tốt nghiệp: (1) Đối với những đề tài làm tại công ty, doanh nghiệp, tổ chức... phải có scan xác nhận của đơn vị thực tập; (2) Đối với những đề tài xã hội, có khảo sát chạy mô hình cần có xác nhận của GVHD.

- Sinh viên nộp file mềm báo cáo Khoá luận tốt nghiệp thời gian từ 27/11 đến 30/11/2024, bao gồm: (1) File word khoá luận tốt nghiệp (*file KLTN phải đính kèm bản scan xác nhận của tổ chức nơi thực tập hoặc chữ ký của GVHD đối với đề tài nghiên cứu các vấn đề xã hội*); (2) File PDF khoá luận tốt nghiệp; (3) file dữ liệu SPSS (*đối với đề tài 5 chương*).

- Lưu ý: Tất cả tên file đặt theo: MSSV Họ và tên (không dấu). Ví dụ: 2040210132 Dang The Anh. Mỗi sinh viên chỉ được nộp 01 lần theo đường link từng ngành, do đó các em sẽ phải rất cẩn thận rà soát lại nội dung trước khi nhấn nút “Hoàn tất” và chụp thông báo nộp thành công làm minh chứng, đường link sẽ đóng vào 11h59phút ngày 30/11/2024).

- Đường link nộp bài ngành Quản trị kinh doanh: <https://forms.office.com/r/8Nc68dqhgc>
- Đường link nộp bài ngành Marketing: <https://forms.office.com/r/ZfUqiZ8a7J>
- Đường link nộp bài ngành Kinh doanh quốc tế: [https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nJNrLe-iMEmL\\_Vjtvd0l5vdjdhBqQEhMjFcPIJANie5UMTVBRjVRNkEwMjA5TFVERU40TDhOS0w1OC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nJNrLe-iMEmL_Vjtvd0l5vdjdhBqQEhMjFcPIJANie5UMTVBRjVRNkEwMjA5TFVERU40TDhOS0w1OC4u)

### **3. Thời gian bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp**

- Ngành Quản trị kinh doanh: 15/12-20/12/2024
- Ngành Marketing từ ngày: 15/12 -17/12/2024
- Ngành Kinh doanh quốc tế: 15/12-19/12/2024

### **4. Nhiệm vụ của sinh viên**

#### **4.1. Trước khi bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp**

- Hoàn tất nộp Báo cáo Khoá luận tốt nghiệp trên đường link phía trên.
- Luyện tập thuyết trình slide bảo vệ KLTN bảo đảm thời gian khoảng 10 phút.

#### **4.2. Tại buổi Bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp**

- Sinh viên có mặt tại Hội đồng bảo vệ KLTN: Buổi sáng trước 7h00 và buổi chiều trước 12h30 với trang phục trang trọng và lịch sự. Khuyến khích sinh viên nữ mặc áo dài truyền thống và trang điểm nhẹ, sinh viên nam mặc áo sơ mi trắng cùng quần tây tối màu và đeo giày/dép quai hậu.

- Với mỗi buổi Bảo vệ sinh viên chủ động liên hệ và bầu chọn 01 bạn làm nhóm trưởng: Lập group Zalo, tập hợp các file slide bảo vệ vào chung 01 laptop, chuẩn bị hậu cần: sắp xếp bàn ghế Hội đồng, bật máy chiếu, hoa tặng, giữ trật tự trong suốt thời gian diễn ra buổi bảo vệ KLTN.

- Liên hệ thư ký Hội đồng chụp Biên bản Hội đồng và nhận xét của phản biện làm cơ sở chỉnh sửa báo cáo KLTN sau bảo vệ .

#### **4.3. Hoàn thiện Khoá luận tốt nghiệp sau Bảo vệ**

Trao đổi cùng GVHD, tiến hành chỉnh sửa KLTN theo Biên bản Hội đồng và nhận xét của Phản biện. Nộp lại Hồ sơ bảo vệ KLTN sau chỉnh sửa trong vòng 10 ngày tính từ ngày bảo vệ (*thời gian 25-30/12/2024*) theo cả hai hình thức:

- Một là, nộp bản mềm theo đường link, gồm: (1) File word khoá luận tốt nghiệp (*file KLTN phải đính kèm bản scan xác nhận của tổ chức nơi thực tập hoặc chữ ký của GVHD đối với đề tài nghiên cứu các vấn đề xã hội*); (2) File PDF khoá luận tốt nghiệp; (3) file dữ liệu SPSS (*đối với đề tài 5 chương*); và (4) file PowerPoint thuyết trình.

- Hai là, nộp bản mềm báo cáo KLTN cho GVHD tổng hợp, lưu trữ và nộp về khoa. Hướng dẫn cách đặt tên file mềm: MSSV\_Họ và tên (không dấu, ví dụ: 2040210132\_Dang The Anh).

- Đường link thu bài sau bảo vệ ngành Quản trị kinh doanh:  
<https://forms.office.com/r/g1NAFeSyNk>
- Đường link thu bài sau bảo vệ ngành Marketing:  
<https://forms.office.com/r/UfWVZzBpyL>
- Đường link thu bài sau bảo vệ ngành Kinh doanh quốc tế:  
[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nJNrLe-iMEML\\_Vjtvd0l5vdjdhBqQEhMjFcPIJANie5UMVY2NUVCMLc0TVISRThVMkIDWlVNWTdNTi4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nJNrLe-iMEML_Vjtvd0l5vdjdhBqQEhMjFcPIJANie5UMVY2NUVCMLc0TVISRThVMkIDWlVNWTdNTi4u)

- Hai là, nộp bản cứng giấy Cam kết chỉnh sửa KLTN (có chữ ký của GVHD) trước ngày 30/12/2024 cho GVHD, GVHD nộp về Ban Thư ký Hội đồng Bảo vệ khoá luận tốt nghiệp Khoa QTKD.

**Mẫu biểu:**

1. Template BVKLTN khoa12 2024 : [Tải về](#)
2. Bản cam kết chỉnh sửa KLTN : [Tải về](#)

***Lưu ý: Sinh viên chỉ được nộp 1 lần Hồ sơ Bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp lên đường link và lưu chụp lưu thông báo đã nộp làm minh chứng khi cần.***

**Nơi nhận:**

- Ban chủ nhiệm Khoa;
- Các bộ môn;
- Các giảng viên;
- Lưu: GVK.

**KT. TRƯỞNG KHOA**  
**PHÓ TRƯỞNG KHOA**  
**(Đã ký)**  
**TS. Nguyễn Văn Ít**