

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 5 năm 2022

Số: 1204/QĐ-DCT

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Thể lệ Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học
của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2582/QĐ-DCT, ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Thể lệ Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh (Thể lệ đính kèm).

Điều 2. Thể lệ này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Khoa học Công nghệ, Trưởng các đơn vị có liên quan, cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, KHCN.



PGS.TS. Nguyễn Xuân Hoàn

**THẺ LỆ CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH**

(Kèm theo Quyết định số 1204/QĐ-DCT ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương 1

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Điều 1. Mục đích

Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi) của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh được phát động nhằm các mục đích sau:

1. Tạo môi trường và phát huy tiềm năng nghiên cứu của sinh viên hướng tới những công trình nghiên cứu có chất lượng cao.
2. Thúc đẩy và tạo điều kiện cho sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh tích cực tham gia nghiên cứu khoa học; Phát huy tinh thần chủ động, năng lực tư duy sáng tạo và trí tuệ của sinh viên để tìm tòi, khám phá, vận dụng những kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn đang đặt ra trong các lĩnh vực của đời sống xã hội.
3. Gắn kết và hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học giữa sinh viên và cán bộ, giảng viên trong Nhà trường.
4. Phát hiện, lựa chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng cao, có ý tưởng sáng tạo để xây dựng định hướng đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu ở cấp độ cao hơn và gửi dự thi các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị khác tổ chức.

Điều 2. Yêu cầu

Cuộc thi “*Sinh viên nghiên cứu khoa học*” năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Được phát động rộng rãi và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, gắn hoạt động nghiên cứu khoa học với hoạt động đào tạo và thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.
2. Các đề tài dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, tính thời sự; Có giá trị khoa học và khả năng áp dụng vào thực tiễn; Phù hợp với năng lực nghiên cứu của sinh viên và các lĩnh vực giảng dạy, nghiên cứu của Trường.
3. Đề tài tham gia cuộc thi đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Đối tượng tham dự và thời gian tổ chức

1. Đối tượng tham dự: Sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh tại thời điểm nộp hồ sơ.
2. Thời gian tổ chức: Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học được tổ chức từ tháng 5 đến tháng 7 hàng năm.

Chương 2

CÁC QUY ĐỊNH CỦA CUỘC THI

Điều 4. Lĩnh vực khoa học và công nghệ của Cuộc thi

Các nhóm lĩnh vực khoa học và công nghệ gồm:

1. Công nghệ Thực phẩm – Dinh dưỡng: Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm, Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực, Khoa học chế biến món ăn, Công nghệ chế biến thủy sản.
2. Công nghệ Hóa – Sinh học – Môi trường: Công nghệ sinh học, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ kỹ thuật hoá học, Công nghệ vật liệu, Kỹ thuật hóa phân tích.
3. Khoa học kỹ thuật: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử, Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ chế tạo máy, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Công nghệ kỹ thuật nhiệt, Công nghệ dệt – may.
4. Kinh tế – Xã hội: Luật kinh tế, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Marketing, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Quản trị khách sạn, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc, Quản trị kinh doanh thực phẩm, Kinh doanh thời trang và dệt may.

Điều 5. Điều kiện đối với đề tài dự thi

1. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính. Người hướng dẫn có trình độ từ Thạc sĩ trở lên và có chuyên môn phù hợp với đề tài.
2. Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn. Các hình thức công bố bao gồm:
 - Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học.
 - Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.
 - Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên.
 - Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của

đề tài.

3. Đề tài được các Khoa/Viện/Trung tâm tổ chức đánh giá, lựa chọn gửi tham gia Cuộc thi.

4. Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng cấp Trường hoặc tương đương trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ.

5. Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu, Ban tổ chức có quyền loại các đề tài bị phát hiện sao chép từ các công trình khác mà không trích dẫn theo quy định và các đề tài vi phạm Thể lệ Cuộc thi.

6. Phù hợp với lĩnh vực được quy định trong Thể lệ Cuộc thi.

Điều 6. Hồ sơ đề tài dự thi

Hồ sơ đề tài tham gia Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh bao gồm:

a) Một (01) bản đăng ký tham gia Cuộc thi (*Mẫu 1*);

b) Hai (02) bản báo cáo tổng kết đề tài;

c) Một (01) bộ tài liệu minh chứng công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng kết quả nghiên cứu của đề tài (nếu có); bản sao các văn bản, tư liệu khoa học và công nghệ, tài liệu khác có liên quan đến công trình (nếu có);

d) Một (01) bản hồ sơ điện tử có đầy đủ tài liệu quy định tại điểm a, b và c điều này.

Điều 7. Quy định về hình thức và trình bày báo cáo tổng kết đề tài

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài khoa học và công nghệ của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

- Báo cáo có thể được viết bằng một trong các ngôn ngữ: tiếng Việt, tiếng Anh. Trong trường hợp Ban tổ chức yêu cầu, báo cáo cần phải có bản dịch ra tiếng Việt khi nộp tham dự Cuộc thi cấp Trường.

- Báo cáo phải được đánh máy và in một mặt trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm), Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương, mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,3 – 1,5 lines: lề trái 3 cm; Lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm; Số thứ tự của trang được in chính giữa trang, phía trên.

- Báo cáo không dài quá 80 trang (không kể phụ lục và tài liệu tham khảo) bao gồm: Lời nói đầu, các chương và kết luận.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước

ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn. Ngoài ra báo cáo có thể có thêm các trang tóm tắt nội dung, trang về danh mục từ viết tắt, trang danh mục bảng biểu, các trang mục lục. Các trang này đánh số thứ tự riêng và được đặt trước Lời nói đầu.

- Các phần, chương, mục, tiểu mục... phải được phân định rõ và đánh số thứ tự một cách thống nhất. Các công thức cần viết rõ ràng và nên dùng các ký hiệu thông dụng. Các ký hiệu hoặc chữ viết tắt không thông dụng phải được chú giải rõ ràng.

- Các hình vẽ, bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ minh họa cần đánh số thứ tự kèm theo chú thích và nguồn trích dẫn.

- Trích dẫn nguồn và tài liệu tham khảo (nếu có).

- Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo phải viết theo đúng tiếng nước đó.

- Không gạch dưới các câu trong báo cáo hoặc trình bày chữ viết một cách đặc biệt.

- Không viết lời cảm ơn, không ký tên cũng như nêu tên tác giả và người hướng dẫn trong báo cáo.

- Trang bìa được đóng và ghi các thông tin theo mẫu (*Mẫu 2, Mẫu 3*).

- Yêu cầu đóng bìa mềm màu xanh, bìa ngoài mica (không đóng bìa cứng và mạ chữ vàng).

Điều 8. Kết cấu của báo cáo tổng kết đề tài

1. Bìa báo cáo.

a) Trang bìa chính (*Mẫu 2*).

b) Trang bìa phụ (*Mẫu 3*).

2. Mục lục.

3. Danh mục bảng biểu.

4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái)

5. Mở đầu.

6. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài.

7. Lý do lựa chọn đề tài.

8. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu.

9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

10. Kết quả nghiên cứu: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; Nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

11. Kết luận và kiến nghị.

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu trong thực tiễn.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu; Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; Các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; Các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

12. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

13. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tài liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

Chương 3

QUY TRÌNH, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI DỰ THI

Điều 9. Đánh giá đề tài dự thi

1. Các đề tài dự thi được đánh giá qua 02 vòng: Cấp Khoa/Viện/Trung tâm và cấp Trường.

2. Các Khoa/Viện/Trung tâm tổ chức đánh giá, lựa chọn đề tài gửi tham gia Cuộc thi cấp Trường theo thể lệ và tiêu chí quy định.

3. Phòng Khoa học Công nghệ chủ trì đánh giá cấp Trường, bao gồm các công việc:

- a) Đề xuất thành lập Hội đồng đánh giá theo các lĩnh vực của cuộc thi.
- b) Hợp các hội đồng đánh giá và xét giải.
- c) Tổ chức Lễ tổng kết và trao Giải thưởng.

Điều 10. Tiêu chí đánh giá đề tài dự thi

Hội đồng lĩnh vực đánh giá các đề tài dự thi theo thang điểm 100 với các tiêu chí đánh giá như sau:

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu (điểm tối đa là 10 điểm)
2. Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15 điểm).
3. Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 20 điểm)
4. Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 40 điểm).
5. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05 điểm).
6. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):

a) Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có

phản biện (điểm tối đa là 05);

b) Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10);

c) Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

Đề tài vi phạm các quy định trong Thể lệ Cuộc thi sẽ bị trừ điểm tùy theo mức độ vi phạm.

Điều 11. Cơ cấu giải thưởng

1. Ở mỗi lĩnh vực dự thi sẽ có cơ cấu và mức giải thưởng là:

+ 01 giải Nhất.

+ 01 giải Nhì.

+ 01 giải Ba.

+ Các giải Khuyến khích.

2. Trong trường hợp cần thiết, Ban tổ chức và đại diện Hội đồng khoa học họp xem xét từ các đề tài đạt giải Nhất của tất cả các lĩnh vực để trao giải Đặc biệt.

Chương 4

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Khen thưởng

1. Các sinh viên có đề tài đạt giải tại Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và phần thưởng theo quy định của Trường.

2. Đối với các đề tài không đạt giải, sinh viên được cấp giấy chứng nhận tham dự Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường.

3. Căn cứ vào kết quả của Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, Phòng Khoa học Công nghệ sẽ trình Ban Giám hiệu phương án chọn các đề tài xuất sắc để gửi hồ sơ tham dự Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên các cấp.

4. Các đề tài được chọn gửi tham gia Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên và các cuộc thi khác, nếu đạt giải sẽ được tuyên dương và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Trường hợp phát hiện đề tài đã được trao Giải thưởng mà không đáp ứng yêu cầu và có vi phạm một trong các quy định tại Thể lệ này thì tùy theo mức độ sẽ bị thu hồi Giải thưởng và xử lý kỷ luật đối với tác giả/nhóm tác giả của đề tài vi phạm theo quy định hiện hành.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Thực hiện

1. Hàng năm, phòng Khoa học Công nghệ lập kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường, phối hợp, hỗ trợ các hoạt động đào tạo phương pháp nghiên cứu, rà soát, kiểm tra hoạt động nghiên cứu của các nhóm sinh viên tham dự Cuộc thi.

2. Các Khoa/Viện/Trung tâm có kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa/Viện/Trung tâm phù hợp với tiến độ của Trường.

3. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông tổ chức truyền thông các hoạt động trong suốt Cuộc thi.

3. Các đơn vị thuộc Trường hỗ trợ, tạo điều kiện tốt nhất cho hoạt động nghiên cứu của sinh viên/nhóm sinh viên tham dự Cuộc thi.

Điều 15. Lưu trữ hồ sơ và kết quả Cuộc thi

1. Phòng Khoa học Công nghệ có trách nhiệm lưu trữ theo quy định đối với các tài liệu sau:

a) Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường.

b) Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập hội đồng đánh giá theo các lĩnh vực của cuộc thi.

c) Biên bản họp các hội đồng kèm theo phiếu đánh giá đề tài.

d) Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc cấp giấy chứng nhận cho sinh viên và người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng;

e) Danh sách đề tài tham gia có ghi kết quả xếp giải cấp Trường.

f) File Hồ sơ dự thi cấp Trường của các đề tài theo quy định tại Điều 6 của Thể lệ này.

2. Các Khoa/Viện/Trung tâm có trách nhiệm lưu trữ theo quy định đối với các tài liệu sau:

a) Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa/Viện/Trung tâm.

b) Biên bản họp hội đồng kèm theo phiếu đánh giá đề tài.

c) Danh sách đề tài tham gia có ghi kết quả đánh giá cấp Khoa/Viện/Trung tâm.

d) File Hồ sơ dự thi cấp Khoa/Viện/Trung tâm của các đề tài theo quy định tại Điều 6 của Thể lệ này.

Điều 16. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường được trích từ nguồn kinh phí khoa học công nghệ, bao gồm:

1. Kinh phí Giải thưởng:

+ Giải Đặc biệt: 20.000.000 đồng/giải (nếu có)

+ Giải Nhất: 10.000.000 đồng/giải.

+ Giải Nhì: 8.000.000 đồng/giải.

+ Giải Ba: 6.000.000 đồng/giải.

+ Giải Khuyến khích: 3.000.000 đồng/giải.

2. Tiền hỗ trợ cho các đề tài tham dự Cuộc thi cấp Trường dùng để in ấn, photo tài liệu, đóng cuốn báo cáo...: 1.000.000 đồng/đề tài.

3. Tiền hỗ trợ tổ chức Cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa/Viện/Trung tâm dùng để hỗ trợ sinh viên in ấn, đóng cuốn dự thi cấp đơn vị, hội đồng đánh giá...: 5.000.000 đồng/đơn vị.

4. Phòng Khoa học Công nghệ lập dự trù kinh phí chi tiết và trình Ban Giám hiệu duyệt để thực hiện./.

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị, cá nhân quy định tại Điều 3 Thể lệ này có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, chính xác, công khai các quy định của Thể lệ Cuộc thi.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng Khoa học Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số 1204/QĐ-DCT ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh)

- Mẫu 1. Bản đăng ký tham dự Cuộc thi SVNCKH
- Mẫu 2. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài
- Mẫu 3. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài
- Mẫu 4: Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài
- Mẫu 5. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài
- Mẫu 6. Biên bản họp
- Mẫu 7. Danh sách đề tài tham dự cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học

Mẫu 1: Đơn đăng ký tham dự Cuộc thi SVNCKH

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH**

----- OoO -----

BẢN ĐĂNG KÝ THAM DỰ CUỘC THI

**“Sinh viên nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.Hồ Chí Minh, năm 2022”**

I. Thông tin nhóm sinh viên

1. Nhóm trưởng:

Họ và tên, lớp, chuyên ngành, khoa

(Vd: Lê Diệu Linh, Lớp:, chuyên ngành:, khoa: QTKD)

2. Các thành viên: (tối đa 4 thành viên, không kể nhóm trưởng, điền đầy đủ thông tin như trên)

3. Thông tin liên lạc của trưởng nhóm

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

II. Đề xuất đề tài và người hướng dẫn (mỗi nhóm có thể đăng ký tối đa 2 đề tài)

Stt	Tên đề tài	Đề xuất người hướng dẫn	Đơn vị công tác người hướng dẫn	Ghi chú
1				
2				

Ghi chú: Các đề tài được xếp theo thứ tự từ 1 đến 2 là các đề tài có thứ tự ưu tiên từ cao nhất xuống thấp.

Ngàytháng ... năm...

Nhóm trưởng

Mẫu2: Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài

(Nền xanh, bìa mềm, bìa ngoài mica)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH
----- 000-----

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI THAM GIA CUỘC THI "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
NĂM...

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm ngành:

(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc lĩnh vực xét giải)

Năm 2022

Mẫu 3: Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH**

-----000-----

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA CUỘC THI "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH"
NĂM...**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên>

Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa:

Năm thứ:

/số năm đào tạo:

Ngành học:

Chú ý: Nếu công trình do hai sinh viên trở lên thực hiện, cần phải ghi đầy đủ tên các thành viên và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính (ghi đầu tiên, in đậm)

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

(Chú ý : Nếu người hướng dẫn không phải cán bộ, giảng viên của Trường Đại học CNTP, cần ghi rõ đơn vị công tác của người hướng dẫn)

Năm 2022

Mẫu 4. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Ghi chú: Trang này để ròi, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH

**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

1. Thông tin chung: (Ghi thông tin của tất cả thành viên trong nhóm đề tài)

- Tên đề tài:
- Sinh viên thực hiện:
- Mã số sinh viên: Khoa:
- Năm thứ: số năm đào tạo:
- Điện thoại: E-mail:
- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).

Kết quả nghiên cứu từ luận văn tốt nghiệp

Kết quả tự nghiên cứu

Ngàythángnăm.....

**Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài**
(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Xác nhận của đơn vị chuyên môn
(ký, họ và tên)

Ngàythángnăm.....
Người hướng dẫn
(ký, họ và tên)

Mẫu 5. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HỒ CHÍ MINH

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2022**

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

E-mail:

Ảnh 4x6

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):

* *Năm thứ 1*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ 2*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ...*

Ngày..... thángnăm...

Xác nhận của của đơn vị chuyên môn

(ký, họ và tên)

**Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài**

(ký, họ và tên)

Mẫu 6. Biên bản họp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

.....

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):

.....
.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày ... tháng năm /.

THƯ KÝ
(Ký, họ tên)

CHỦ TỌA
(Ký, họ tên)

Mẫu 7. Danh sách đề tài tham dự cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THỰC PHẨM TP.HCM
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022.

DANH SÁCH ĐỀ TÀI THAM DỰ CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2022

STT	Lĩnh vực	Tên đề tài	Họ và tên SV tham gia thực hiện đề tài	Giới tính	Dân tộc	Năm thứ/số năm đào tạo	Ngành học	Điện thoại, email của SV chịu trách nhiệm chính	Người hướng dẫn chính	Công bố khoa học của SV từ kết quả nghiên cứu của đề tài (nếu có)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Khoa học kỹ thuật và công nghệ	Nghiên cứu và đề xuất quy trình	Lê Thị A	Nữ	Kinh	4/4	Công nghệ thực phẩm	0348134271, lethidientp105@gmail.com	TS. Phan Văn A, email: dpt@hufi.edu.vn, sdt: 09...8	Công bố 1: “A extracting the kernel oil from Mango (Mangifera indica L.) by soxhlet method” at Proceeding, 2019. Tác giả: Lê Thị A, Phan Văn B Công bố 2: “Ảnh hưởng điều kiện trích ly đến hoạt tính kháng oxi hóa và hàm lượng polyphenol của dầu nhân hạt xoài” tại Hội thảo Khoa học, Tác giả: Phan Văn	
			Nguyễn Thị B	Nữ	Kinh	3/4					

			Nguyễn Thị C	Nữ	Kinh	2/4				A, Lê Thị A, Nguyễn Thị B	
			Lê Xuân D	Nam	Kinh	3/4	Công nghệ thực phẩm	0986875495, Lexuantin@gmail.com			
...

Trưởng đơn vị
(ký, họ tên)