

TP. Hồ Chí Minh, ngày *11* tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ Thông tin (CNTT)
cho khối không chuyên ngành CNTT

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg, ngày 23/02/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh trên cơ sở Trường Cao đẳng Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-BCT, ngày 07/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 28/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền Thông về việc Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT, ngày 16/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT, ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền Thông về Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Giám đốc Trung tâm Công nghệ Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cho khối không chuyên ngành CNTT (*đính kèm theo*). Các quy định trước đây về chuẩn đầu ra CNTT trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan và Trung tâm CNTT chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *th*

Nơi nhận:

- Các Khoa/Trung tâm đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT, TT.CNTT. *✓*



Nguyễn Xuân Hoàn

QUY ĐỊNH

Về chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho khối không chuyên ngành Công nghệ thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số *1043* /QĐ-DCT, ngày *21* tháng 07 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho học sinh, sinh viên (HSSV) các trình độ, loại hình đào tạo, như sau:

1. Sinh viên đại học chính quy, vừa làm vừa học;
2. Sinh viên cao đẳng chính quy, vừa làm vừa học;
3. Sinh viên cao đẳng nghề chính quy;
4. Sinh viên đại học liên thông chính quy, vừa làm vừa học;
5. Sinh viên cao đẳng liên thông chính quy, vừa làm vừa học;
6. Sinh viên đại học văn bằng hai;
7. Học sinh trung cấp chuyên nghiệp.

Điều 2. Chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin

1. Đối với khóa tuyển sinh năm 2016 trở đi

Đạt chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cơ bản do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành theo thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với khóa tuyển sinh các năm: 2014 và 2015

Đạt một trong hai chuẩn sau:

– Đạt chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành theo thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và thông tư 07/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

– Đạt một trong các chứng chỉ Microsoft Office Specialist for Office Word hoặc Microsoft Office Specialist for Office Excel hoặc Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint (điểm từ 700 trở lên).



3. Đối với khóa tuyển sinh các năm: 2011, 2012 và 2013

a) Đối với trình độ cao đẳng và đại học

Đạt một trong hai chuẩn sau:

- Đạt chứng chỉ trình độ A tin học văn phòng và chứng chỉ B tin học ứng dụng;
- Đạt chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành theo thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và thông tư 07/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đối với trình độ trung cấp

Đạt một trong hai chuẩn sau:

- Đạt chứng chỉ trình độ A tin học văn phòng;
- Đạt chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành theo thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và thông tư 07/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quy đổi chứng chỉ A, B, C tin học

1. Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc (Trước ngày 10/8/2016).

2. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

Điều 4. Tổ chức đào tạo

1. Tổ chức đào tạo: HSSV đăng ký học tại Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường hoặc các đơn vị đào tạo khác của trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

2. Cấp chứng chỉ, chứng nhận:

a) Đối với chứng chỉ ứng dụng CNTT do nhà Trường cấp theo chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin của Bộ Thông tin và Truyền thông: HSSV đăng ký kiểm tra tại Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường.

b) Đối với chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C và chứng chỉ ứng dụng CNTT do những cơ sở khác trong nước cấp sẽ phải tham gia một kỳ thi kiểm tra chất lượng do Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường tổ chức.

NG
OC
HUC PH
HÍ MINH

c) Đối với chứng chỉ quốc tế: Trường phối hợp với công ty IIG tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ Microsoft Office Specialist (MOS) cho HSSV. HSSV có thể đăng ký kiểm tra tại Trung tâm Công nghệ Thông tin hoặc các cơ sở của IIG.

Điều 5. Thời hạn chứng chỉ

1. Đối với chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C và chứng chỉ ứng dụng CNTT do nhà Trường cấp theo chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin của Bộ Thông tin và Truyền thông: thời hạn 6 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ.

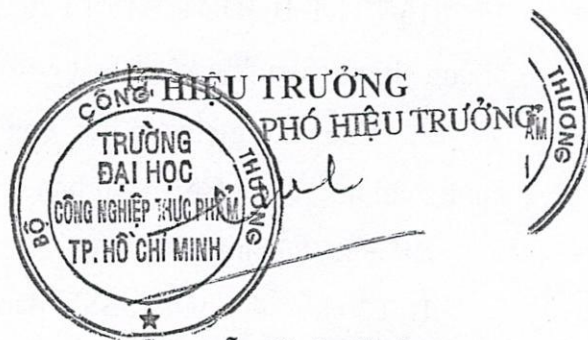
2. Đối với chứng chỉ quốc tế: theo quy định của quốc tế.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này thay thế cho quy định *Về chuẩn đầu ra Tin học cho học sinh, sinh viên không chuyên ngành Công nghệ thông tin* của Quyết định số 875 /DCT, ngày 11 tháng 06 năm 2013 và Quyết định số 1096 /QĐ-DCT, ngày 22 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

2. Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Trong quá trình áp dụng Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, cần bổ sung, điều chỉnh sửa đổi, các đơn vị làm văn bản đề nghị, phòng Đào tạo sẽ nghiên cứu trình Hiệu trưởng xem xét. Việc điều chỉnh bổ sung các Điều, Khoản của Quy định này do Hiệu trưởng quyết định. *u*



Nguyễn Xuân Hoàn