

Số: 07 /TB-QTKD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v: Tổ chức Lễ Bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp Khoá 11

Thực hiện theo kế hoạch đào tạo đối với các học phần ở học kỳ doanh nghiệp củakhoa Quản trị kinh doanh dành cho sinh viên khoá 11 ngành Quản trị kinh doanh và ngành Kinh doanh quốc tế, Khoa Quản trị kinh doanh thông báo đến toàn thể sinh viên về việc tổ chức Lễ Bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp khoá 11 như sau:

1. Thời gian bảo vệ

1.1. Ngành Quản trị kinh doanh (2 đợt)

- Đợt 1 từ 11/12/2023 đến 14/12/2023
- Đợt 2 từ 27/12/2023 đến 30/12/2023.

1.2. Ngành Kinh doanh Quốc tế (2 đợt)

- Đợt 1 từ 16/12/2023 đến 19/12/2023
- Đợt 2 từ 27/12/2023 đến 30/12/2023.

2. Địa điểm phòng Hội đồng

Khoa sẽ thông báo phòng cụ thể từng Hội đồng trước khi bảo vệ 3 ngày của từng đợt.

3. Nhiệm vụ của sinh viên

3.1. Trước và trong buổi lễ Bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp

Sinh viên cần tập bảo vệ trước ở nhà bảo đảm thời gian từ 7-10 phút. Tại mỗi Hội đồng, các bạn sinh viên chủ động liên hệ và bầu chọn 01 nhóm trưởng (nhóm trưởng tập hợp các file bảo vệ vào chung 1 laptop, chuẩn bị hoa để Hội đồng bảo vệ tặng các bạn sau khi bảo vệ thành công, trang phục trang trọng và lịch sự: Nữ và Nam mặc áo theo đồng phục của nhà trường quần tây tối màu và đeo giày/dép quai hậu.

3.2. Hoàn thiện Khoá luận tốt nghiệp sau bảo vệ

Ngay sau buổi lễ bảo vệ thành công, sinh viên liên hệ trao đổi GVHD tiến hành chỉnh sửa và hoàn thiện KLTN theo nhận xét của Phản biện và Biên bản hội đồng. Sau 10 ngày tính từ ngày bảo vệ, được sự đồng ý của GVHD sinh viên nộp KLTN và giấy Cam kết chỉnh sửa khoá luận (có chữ ký của GVHD) theo hai hình thức. Thứ nhất, bản mềm gồm KLTN và bản Scan giấy Cam kết chỉnh sửa khoá luận (có chữ ký của GVHD); Thứ hai, bản cứng giấy Cam kết chỉnh sửa khoá luận. Trước ngày 10/01/2024 GVHD nộp: (1) bản mềm gồm (1) file word Khoá luận; (2) file PDF khoá luận; (3) file dữ liệu SPSS; và (4) file PowerPoint thuyết trình (Tất cả tên file đặt theo: MSSV_Họ và tên (không dấu, ví dụ: 2040210132_Dang The Anh) và giấy Cam kết chỉnh sửa về Trưởng Bộ môn Quản trị TS. Trần Thị Ngọc Lan qua mail lanttn@hufi.edu.vn; (2) bản cứng Giấy Cam kết chỉnh sửa về GVHD, GVHD nộp về Ban Thư ký Khoa QTKD.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Khoa;
- Các bộ môn;
- Các giảng viên;
- Lưu: GVK.

KT. TRƯỞNG KHOA

PHÓ TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

TS. Nguyễn Văn Ít