

Tp. Hồ Chí Minh, ngày **26** tháng 7 năm 2022

## KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Ngày hội "Internship fair năm 2022" dành cho sinh viên

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên chuẩn bị thực tập, nhà trường phối hợp với các Doanh nghiệp uy tín đang hợp tác với Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh, tổ chức Ngày hội "Internship fair năm 2022" giúp các bạn có cơ hội tìm được nơi thực tập đúng chuyên ngành, tìm hiểu môi trường làm việc, nắm được quy trình tuyển dụng của các các doanh nghiệp. Đồng thời giúp các sinh viên có cơ giao lưu doanh nhân chia sẻ định hướng nghề nghiệp, kỹ năng tìm việc, tạo CV hoàn chỉnh và tự tin ứng tuyển phỏng vấn tại Doanh nghiệp.

#### 2. Yêu cầu

- Tổ chức chương trình Ngày hội "Internship fair năm 2022" vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung, thiết thực, hấp dẫn để thu hút tối đa lượng sinh viên năm 3, năm 4 tham gia;
- Công tác phối hợp với các khoa đào tạo và truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin đến toàn thể sinh viên HUFI.

### II. Thời gian – địa điểm

- Thời gian: vào lúc 7g30 ngày 26/8/2022.
- Địa điểm:
  - + Khai mạc tại Hội trường C.
  - + Khu vực phỏng vấn tại Trung tâm TTTV tầng 3, 4 - Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

### III. Đối tượng tham gia

**1. Sinh viên trong trường:** Sinh viên năm 3 và năm 4 chuẩn bị đi thực tập tất cả các nhóm ngành đào tạo của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

**2. Đơn vị tuyển dụng thực tập sinh:** Các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng thực tập sinh, sinh viên.

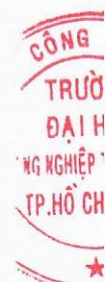
#### 3. Quyền lợi sinh viên khi tham gia

- Tìm kiếm được nơi thực tập uy tín, phù hợp đúng chuyên ngành;
- Được giao lưu, trải nghiệm và tìm hiểu nhu cầu tuyển dụng, ngành nghề phù hợp, định hướng nghề nghiệp với những nhân sự tại các tập đoàn lớn ngay tại trường;
- Sinh viên tham gia tích cực sẽ được cộng điểm rèn luyện hoặc điểm công tác xã hội.



#### IV. Kế hoạch chi tiết

Thời gian	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
22/7/2022 - 24/7/2022	- Phối hợp các khoa đào tạo tổng hợp số lượng SV chuẩn bị đi thực tập/ kiến tập - Lập kế hoạch tổ chức chương trình	TT. TS&TT; Các khoa đào tạo.	
23/7/2022 - 24/6/2022	Thiết kế thư mời DN tham gia chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022”	TT. TS&TT	
25/7/2022	Gửi thư mời DN tham gia chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022”	TT. TS&TT; Các khoa đào tạo.	
Từ 25/7/2022	Truyền thông thông tin chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022” trên website, facebook, ... của trường, các khoa đào tạo đến sinh viên, doanh nghiệp đăng ký tham gia	TT. TS&TT; Các khoa đào tạo.	
26/7/2022 - 15/8/2022	Tổng hợp vị trí thực tập sinh và danh sách doanh nghiệp tham gia Ngày hội	TT. TS&TT	
25/8/2022	Chuẩn bị cơ sở vật chất (tầng 3 – 4 TT.TTTV, máy chiếu, nguồn điện, âm thanh, ánh sáng, nước uống)	Phòng QTTB; TT.TTTV; TT. DV; TT. TS&TT	Chuẩn bị cơ sở vật chất tại: Tầng 3-4 TT.TTTV
<b>Chương trình ngày hội “Internship fair năm 2022”</b> Ngày 26/8/2022			
Thời gian	Nội dung hoạt động	Đơn vị phụ trách	Ghi chú
08h00 - 08h30	Đón tiếp đại biểu, khách mời, doanh nghiệp tham gia	TT. TS&TT	
08h30 - 08h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC dẫn chương trình	
08h35 – 08h45	Phát biểu khai mạc ngày hội <b>Internship fair năm 2022</b>	Ban Giám hiệu	
08h45 – 08h55	Đại diện doanh nghiệp tham gia phát biểu (Nếu có)	Đại diện doanh nghiệp	
08h55 – 09h05	Trao học bổng (nếu có)	Ban Giám hiệu, Đại diện doanh nghiệp	
09h05 – 11h30	- Thông tin vị trí tuyển dụng thực tập sinh; - Chương trình Workshop giao lưu DN, định hướng nghề nghiệp và tìm hiểu văn hoá DN,...; - Phỏng vấn tuyển dụng thực tập sinh.	Doanh nghiệp được mời tham gia	Tầng 3 – 4 Trung tâm Thông tin Thư viện, Hội trường C và các phòng học nhà F





## **V. Công tác chuẩn bị và phối hợp thực hiện**

### **1. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông**

- Lập kế hoạch và phối hợp các đơn vị trong và ngoài Trường tổ chức chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022”;

- Lập bảng dự trù kinh phí cho chương trình;

- Đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia của các doanh nghiệp;

- Thực hiện công việc theo kế hoạch được phân công.

### **2. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên, phòng CTSV&TTGD**

- Triển khai phổ biến và truyền thông rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022” đến toàn thể sinh viên Trường qua các trang Fanpage của Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên, phòng CTSV&TTGD ...;

- Phòng CTSV&TTGD phối hợp với trung tâm TS&TT tổ chức chương trình theo kế hoạch.

### **3. Phòng Quản trị Thiết bị**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, máy lạnh, hệ thống điện đảm bảo hoạt động xuyên suốt trong thời gian tổ chức;

- Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đầu nối hệ thống điện tại các khu vực phòng vấn.

### **4. Trung tâm Dịch vụ**

- Vệ sinh sạch sẽ các khu vực được tổ chức theo kế hoạch trước ngày 26/8/2022;

- Chuẩn bị nước suối, khăn trải bàn, bình hoa, ... (theo danh sách đính kèm) và bàn giao cho TT. TS&TT ngày 25/8/2022;

- Bố trí nhân viên mở cửa các khu vực tổ chức để chuẩn bị cho chương trình vào ngày 26/8/2022;

- Bố trí nhân viên điều phối chỗ để xe ô tô từ các doanh nghiệp tham gia ngày hội Internship 26/8/2022.

### **5. Trung tâm Thông tin Thư viện**

- Phối hợp với TT. TS&TT trong công tác chuẩn bị khu vực phòng vấn tại tầng 3 – 4 trung tâm Thông tin Thư viện vào ngày 25, 26/8/2022;

- Bố trí nhân viên trực mở cửa thư viện vào ngày 26/8/2022.

### **6. Các khoa đào tạo**

- Triển khai phổ biến và truyền thông rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022” đến toàn thể sinh viên Trường qua các trang Fanpage, website của khoa; Động viên các Khoa đăng ký tự tổ chức chương trình thông tin cho sinh viên cùng tham gia chương trình;

- Huy động toàn bộ sinh viên của Khoa tham gia chương trình theo Kế hoạch (trong đó bắt buộc đối với sinh viên chuẩn bị đi thực tập/ kiến tập); Quản lý tốt sinh viên khi đến tham dự và điểm danh báo cáo số lượng kèm danh sách sinh viên đã tham gia về cho TT. TS&TT sau khi kết chương trình;

- Giới thiệu doanh nghiệp tham gia Ngày hội (nếu có);

- Phối hợp TT. TS&TT và phân công 01 cán bộ, giảng viên tham gia đón tiếp doanh nghiệp tại Ngày hội.

## **VI. Thời gian và hình thức đăng ký**

- Kể từ ngày ra thông báo đến 16h30 ngày 15/08/2022

- Sinh viên đăng ký tham gia điền đầy đủ thông tin tại link:

<https://forms.gle/1ZsqWGfRqaaMSMWm6>





- Doanh nghiệp đăng ký theo đường link:  
<https://forms.gle/Tx4izacE5yzDbozcA>  
Hoặc mã QR Code:



## VII. Ban tổ chức

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Ông Thái Doãn Thanh – Phó Hiệu trưởng                    | Trưởng ban |
| 2. Bà Hoàng Thị Thoa – PGĐ. TTTS&TT                         | Phó ban    |
| 3. Ông Đỗ Quang Vinh – Chuyên viên TT TS&TT                 | Ủy viên    |
| 4. Bà Nguyễn Thị Thuý Hà – GD TT. TT&TV                     | Ủy viên    |
| 5. Ông Phạm Trọng Luyện – PGĐ Phụ trách TT DV               | Ủy viên    |
| 6. Ông Phan Xuân Cường – Trưởng phòng CTSV&TTGD             | Ủy viên    |
| 7. Ông Nguyễn Minh Ngọc – Bí thư ĐTN                        | Ủy viên    |
| 8. Ông Dương Hồng Quân – Trưởng phòng QTTB                  | Ủy viên    |
| 9. Ông Bùi Hồng Đăng – Trưởng khoa QTKD                     | Ủy viên    |
| 10. Ông Ngô Thanh An - Trưởng khoa CNHH                     | Ủy viên    |
| 11. Ông Đỗ Hữu Hoàng – Trưởng khoa CN Cơ khí                | Ủy viên    |
| 12. Ông Lê Thành Tới – Phó trưởng khoa Điện điện tử         | Ủy viên    |
| 13. Ông Cao Xuân Thủy – Trưởng khoa Du lịch&AT              | Ủy viên    |
| 14. Bà Phạm Hồ Mai Anh – Trưởng khoa CN May và Thời trang   | Ủy viên    |
| 15. Ông Nguyễn Tấn Phong – Trưởng khoa SH&MT                | Ủy viên    |
| 16. Ông Trần Tín Nghị – Trưởng khoa Ngoại Ngữ               | Ủy viên    |
| 17. Ông Bùi Hồng Điệp – Phó trưởng khoa Tài chính – Kế toán | Ủy viên    |

Trên đây là kế hoạch chức chương trình Ngày hội “Internship fair năm 2022”, yêu cầu các cá nhân và đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### Nơi nhận:

- Đăng egov;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TS&TT.



**Nguyễn Xuân Hoàn**

THƯỜNG