

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2024 - 2025 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-DCT ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ áp dụng từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Quyết định 789/QĐ-TTg ngày 01 tháng 07 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm hỗ trợ và khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ của người học, Nhà trường thông báo đến các đơn vị về việc triển khai đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2024 – 2025 đợt 2, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của Trường (còn thời gian học tập theo chương trình đào tạo tối thiểu 1 năm, tính từ ngày 01/10/2024), có đủ năng lực nghiên cứu và được Hội đồng khoa học và đào tạo (KH&ĐT) cấp đơn vị xét duyệt thông qua.
- Tại thời điểm xét duyệt không đang là chủ nhiệm đề tài cùng cấp chưa được thanh lý hợp đồng hoặc đang bị xử lý kỷ luật.

2. Yêu cầu đối với đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh

- Thời gian thực hiện đề tài: từ 6 tháng đến 12 tháng.
- Nội dung đề tài không trùng lặp với các công trình khoa học đã công bố.
- Đề tài nghiên cứu phù hợp định hướng khoa học và công nghệ của Nhà trường.
- Sinh viên cam kết tham gia các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường và cấp Thành phố/Bộ (nếu được chọn tham dự). Đối với học viên, nghiên cứu sinh phải có hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung trong đề tài để đủ điều kiện tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường và cấp Thành phố/Bộ (nếu được chọn tham dự).
- Khuyến khích đề tài có sản phẩm ứng dụng (sản phẩm thực tế/mô hình/trang thiết bị/hệ thống quản lý/phần mềm...).



- Khuyến khích có bài báo (do chủ nhiệm đề tài là tác giả) đăng trên tạp chí/hội nghị, hội thảo trong hoặc ngoài nước thuộc danh mục được tính điểm của HDGSNN hoặc Tạp chí Khoa học Đại học Công Thương hoặc có đơn hợp lệ về sở hữu trí tuệ. Trong bài báo/hồ sơ sở hữu trí tuệ có nêu nguồn từ đề tài khoa học và công nghệ cấp trường Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ đăng ký đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh

STT	Tên hồ sơ	Tải lên phần mềm (GVHD hỗ trợ thực hiện)	Nộp bản giấy và file cho phòng KHCN (Đơn vị chủ trì thực hiện)
1.	Bìa ngoài hồ sơ đăng ký đề tài	x	
2.	Đơn đăng ký chủ trì đề tài	x	
3.	Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ	x	
4.	Thuyết minh đề tài (Bao gồm Thuyết minh và Phụ lục)	x	
5.	Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của đơn vị		x
6.	Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị		x

4. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1.	01/10/2024	Thông báo đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2024 – 2025 đợt 2	Phòng KHCN
2.	02/10/2024 - 15/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện thông báo: <ul style="list-style-type: none"> + Giảng viên hướng dẫn nhập/chỉnh sửa thông tin đề xuất lên phần mềm Quản lý khoa học của Trường + Các đơn vị duyệt xác nhận thông tin đề xuất trên phần mềm - Các đơn vị gửi hồ sơ đăng ký về phòng KHCN (Thầy Lê Văn Rê, địa chỉ email: relv@huit.edu.vn) gồm: 	Các Khoa, Viện, Trung tâm, Phòng

		<ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của đơn vị (Bản giấy và file) + Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị (Bản giấy và file) 	.
3.	18/11/2024 - 15/12/2024	Tổ chức xét duyệt nội dung, tài chính đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2024 – 2025 đợt 2.	Hội đồng xét duyệt nội dung, tài chính
4.	16/12/2024 - 22/12/2024	Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng.	Chủ nhiệm đề tài, Đơn vị chủ trì
5.	23/12/2024 - 31/12/2024	Giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2024 – 2025 đợt 2 và ký Thuyết minh, Hợp đồng đề tài.	Phòng KHCN, Chủ nhiệm đề tài, Đơn vị chủ trì

Căn cứ nội dung và tiến độ trong Thông báo này, Nhà trường yêu cầu các Trường đơn vị triển khai kế hoạch chi tiết tại đơn vị, thông báo công khai và rộng rãi đến giảng viên, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh kế hoạch của Trường và của Khoa về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2024 – 2025 đợt 2./

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KHCN. ✓

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Thị Hồng Ánh